

**AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA**

**DOS PUESTOS DE TRABAJO DE  
SUPERVISORA/OR**

**PRIMERA PRUEBA**

**16 de junio de 2022**



## **PRIMERA PRUEBA DOS PUESTOS DE TRABAJO DE SUPERVISORA/OR.**

- 1.- La Comunidad Autónoma de Aragón ejercerá, en el ámbito de las competencias compartidas:**
- a) La potestad legislativa, la potestad reglamentaria, y la función ejecutiva.
  - b) Aprobar reglamentos para la regulación de su propia competencia funcional y la organización de los servicios necesarios para ello, y en general podrá ejercer todas aquellas funciones y actividades que el ordenamiento jurídico atribuye a la Administración Pública.
  - c) El desarrollo legislativo y la ejecución de la legislación básica que establezca el Estado en normas con rango de ley, excepto en los casos que se determinen de acuerdo con la Constitución.
  - d) La potestad legislativa básica y potestad reglamentaria y ejecutiva, estableciendo políticas propias.
- 2.- Tienen la consideración de Administración Pública, conforme dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público:**
- a) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, así como los organismos públicos y sociedades mercantiles de capital público dependientes de las Administraciones Públicas.
  - b) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, así como los organismos y entidades adscritos al sector público.
  - c) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, así como los organismos y entidades de derecho público y de derecho privado que integran la Administración institucional.
  - d) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, así como los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
- 3.- En el Ayuntamiento de Zaragoza, el nombramiento y el cese de los titulares de los órganos directivos de la Administración municipal, se atribuye según la Ley 10/2017, de 30 de noviembre, de régimen especial del municipio de Zaragoza:**
- a) Al Alcalde.
  - b) Al Gobierno de Zaragoza.
  - c) Al Pleno.
  - d) Al Alcalde, u órgano en quien éste delegue.

**4.- El Capítulo cuarto del Título I de la Constitución Española, regula:**

- a) Los principios rectores de política social y económica.
- b) Los derechos y deberes de los ciudadanos.
- c) Las garantías de las libertades y derechos fundamentales.
- d) La suspensión de los derechos y libertades.

**5.- Tienen la consideración de contratos privados, según la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público:**

- a) Los celebrados por entidades del sector público que siendo poder adjudicador no reúnan la condición de Administraciones Públicas.
- b) Los celebrados por una Administración que estén vinculados al giro o tráfico específico de la Administración.
- c) Los contratos de suministros celebrados por una Administración Pública.
- d) Los contratos de concesión de servicios celebrados por una Administración Pública.

**6.- El municipio de Zaragoza, conforme a la Ley 10/2017, de 30 de noviembre, de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón, ostenta legitimación para:**

- a) Impugnar ante las instituciones europeas e internacionales competentes, de acuerdo con la normativa específica que resulte de aplicación, toda disposición general que lesione sus intereses.
- b) Impugnar ante el Tribunal Constitucional, las disposiciones con rango de ley del Estado y de la Comunidad Autónoma de Aragón que lesionen la autonomía local.
- c) Promover la impugnación ante el Tribunal Constitucional de las disposiciones con rango de ley del Estado y de la Comunidad Autónoma de Aragón que lesionen la autonomía local.
- d) Promover y resolver conflictos en defensa de la autonomía local, que afecten sus intereses.

**7.- Señale la respuesta correcta, relativa al Convenio bilateral económico-financiero entre el Gobierno de Aragón y el Ayuntamiento de Zaragoza, previsto en la Ley 10/2017, de 30 de noviembre, de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón:**

- a) Tendrá una vigencia máxima de cuatro años, y se podrá modificar cuando se produzcan circunstancias que alteren de forma sustancial los supuestos básicos en los que se funda.
- b) Las asignaciones fijadas en el Convenio tendrán la consideración de fondos incondicionados.
- c) Fijará el importe de las asignaciones que se correspondan con el coste de la gestión de las distintas actividades que son competencia del Ayuntamiento de Zaragoza.
- d) Refleja el régimen especial financiero del Ayuntamiento de Zaragoza y los créditos en el consignados tienen la naturaleza de transferencias condicionadas.

**8.- La iniciativa para la aprobación de Ordenanzas y Reglamentos de competencia del Pleno, en el Ayuntamiento de Zaragoza, corresponde, según la Ley 10/2017, de 30 de noviembre, de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón:**

- a) Al Pleno, al Gobierno de Zaragoza, a la iniciativa popular.
- b) Al Pleno, a los Concejales y al Gobierno de Zaragoza.
- c) Al Gobierno de Zaragoza, los grupos políticos y la iniciativa popular.
- d) Al Pleno, a los Concejales, al Gobierno de Zaragoza y a la iniciativa popular.

**9.- En el Ayuntamiento de Zaragoza, el proyecto de presupuesto se remitirá al Pleno:**

- a) Antes del 15 de octubre de cada año.
- b) Antes del 1 de octubre de cada año.
- c) Antes del 15 de septiembre de cada año.
- d) Antes del 1 de septiembre de cada año.

**10.- Indique la respuesta correcta, referida a la actividad de intervención de las Entidades Locales sobre las actividades de los ciudadanos:**

- a) Con carácter general, el ejercicio de actividades no se someterá a la obtención de licencia u otro medio de control preventivo.
- b) El ejercicio de actividades se someterá a la obtención de licencia u otro medio de control preventivo.
- c) Esta sujeta a la obtención de previa licencia previa o declaración responsable.
- d) Se sujeta a licencia, autorización, comunicación previa, declaración responsable o mediante órdenes individuales.

**11.- No están sujetos a tributación, según la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local:**

- a) Los bienes de dominio público y patrimoniales.
- b) Los bienes comunales y los demás bienes de de dominio público.
- c) Los bienes de dominio público, los bienes comunales y los demás bienes de titularidad de una Administración Pública.
- d) Los bienes de dominio público, los bienes comunales y los bienes patrimoniales.

**12.- Cuando en un contrato mixto contenga prestaciones de los contratos de obras, suministros o servicios, por una parte, y contratos de concesiones de obra o concesiones de servicios, de otra, cuando las prestaciones sean separables, se actuará del siguiente modo:**

- a) Si las distintas prestaciones son separables y se decide adjudicar un contrato único, se aplicarán las normas relativas a los contratos de obras, por tener este contrato carácter supletorio. En otro caso, se aplicarán las normas relativas a los contratos de concesión de obras y concesión de servicios.
- b) Si las distintas prestaciones son separables y se decide adjudicar un contrato único, se aplicarán las normas relativas al tipo de contrato cuya prestación sea la principal o de mayor cuantía, siempre que la cuantía de la misma supere el importe establecido legalmente.
- c) Si las distintas prestaciones son separables y se decide adjudicar un contrato único, se aplicarán a cada prestación, las normas correspondientes a su tipo de contrato en la parte correspondiente.
- d) Si las distintas prestaciones son separables y se decide adjudicar un contrato único, se aplicarán las normas relativas a los contratos de obras, suministros o servicios cuando el valor estimado de las prestaciones correspondientes a estos contratos supere las cuantías establecidas en los artículos 20, 21 y 22 de la Ley, respectivamente. En otro caso, se aplicarán las normas relativas a los contratos de concesión de obras y concesión de servicios.

**13.- Según la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público, están sujetos a regulación armonizada los contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a las siguientes cantidades:**

- a) 750.000 euros, cuando se trate de contratos que tengan por objeto los servicios sociales y otros servicios específicos enumerados en el anexo IV.
- b) 215.000 euros, cuando los contratos hayan de ser adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social.
- c) 140.000 euros, cuando los contratos hayan de adjudicarse por entidades del sector público distintas a la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social.
- d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

**14.- Los Juzgados y Tribunales del orden contencioso-administrativo conocerán, conforme dispone la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa:**

- a) De las pretensiones que se deduzcan en relación con la actuación de las Administraciones públicas, de las disposiciones generales de rango inferior a la Ley y los Decretos legislativos.
- b) De los actos dictados por las Administraciones Públicas sujetos a derecho administrativo, Decretos legislativos y resto de disposiciones generales.
- c) De las pretensiones que se deduzcan en relación a los actos dictados por una Administración Pública, los referidos a los conflictos de atribuciones entre órganos de una misma Administración, las disposiciones generales de rango inferior a ley y los Decretos legislativos.
- d) De las pretensiones que se deduzcan en relación con la actuación de las Administraciones públicas sujeta al Derecho Administrativo, con las disposiciones generales de rango inferior a la Ley y con los Decretos legislativos cuando excedan los límites de la delegación.

**15.- La carencia de legitimación de quien interpone un recurso administrativo:**

- a) Es causa para la desestimación del recurso.
- b) Es causa de inadmisión del recurso.
- c) Permitirá resolver el fondo del recurso estimando o desestimando según exista o no infracción jurídica.
- d) Suspenderá la tramitación del recurso.

**16.- El programa informático de la suite OpenOffice más adecuado para definir índices sobre las tablas para hacer el acceso a los datos más rápido:**

- a) Writer.
- b) Calc.
- c) Base.
- d) MiSQL.

**17.- Señale cuál de las opciones de alineación en OpenOffice Writer hace que el texto ocupe todo el espacio comprendido entre los márgenes de las sangrías:**

- a) Izquierda.
- b) Derecha.
- c) Centrada.
- d) Justificada.

**18.- De acuerdo a la Ley 4/2007, de 22 de marzo, de prevención y protección integral a las mujeres víctimas de violencia en Aragón, ¿cuál de los siguientes no se recoge como uno de los servicios de protección y apoyo?**

- a) Acción Popular.
- b) Servicio de atención psicológica a hombres con problemas de control y violencia en el hogar.
- c) Ayudas de urgente necesidad.
- d) Dispositivo de alarma.

**19.- La privación intencionada y no justificada legalmente de recursos para el bienestar físico o psicológico de la víctima y de sus hijas e hijos, así como la discriminación en la disposición de los recursos compartidos en el ámbito familiar o de pareja, se recoge en la Ley 4/2007, de 22 de marzo, de prevención y protección integral a las mujeres víctimas de violencia en Aragón como una forma de violencia ejercida contra las mujeres, denominada:**

- a) Privación de recursos.
- b) Maltrato económico.
- c) Privación de la autonomía.
- d) Maltrato psicológico.

**20.- De acuerdo a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad se considera:**

- a) Discriminación directa por razón de sexo.
- b) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- c) Acoso sexual.
- d) Ninguna de las anteriores.

**21.- Conforme a la Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información, el Ayuntamiento deberá publicar en su sede electrónica la siguiente información sobre organización, personal y retribuciones :**

- a) Las declaraciones de bienes y actividades de los miembros de la Corporación, órganos y personal directivo y otros empleados municipales de nivel superior.
- b) El inventario de bienes y derechos municipales con periodicidad semestral.
- c) El número de liberados sindicales e institucionales, sindicato al que pertenecen y los costes que estas liberaciones generan para la entidad diferenciando sueldos, medios materiales, subvenciones y otros costes que puedan generar.
- d) El importe de la deuda municipal y su evolución, los periodos medios de pago de obligaciones y cobro de derechos anualmente.

**22.- En relación a la puesta a disposición de información, la Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información, establece que se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes:**

- a) Que no justifiquen el motivo, ni indiquen la finalidad del acceso a la información solicitada.
- b) Relativas a información para cuya divulgación sea necesaria una reelaboración previa.
- c) Que se refieran a un procedimiento finalizado y no tengan la condición de interesados en el mismo.
- d) Se inadmitirán, todas las anteriores.

**23.- Conforme a la Ordenanza de Limpieza Pública, Recogida y Tratamiento de Residuos Sólidos, cada tipo de residuo sólido requerirá un tratamiento, aprovechamiento o eliminación diferenciado e independiente, con excepción de:**

- a) Los residuos comerciales e industriales.
- b) Los residuos clínicos de la clase II.
- c) Los residuos industriales convencionales.
- d) Los residuos clínicos de la clase I.

**24.- En relación al recipiente para recogida de basuras del tipo cubo colectivo, indique cual es la respuesta correcta:**

- a) Su capacidad estará comprendida entre los 10 y 120 litros. El número de cubos a emplear en cada inmueble será el necesario para almacenar las basuras y residuos, estimando 4 litros por habitante y día.
- b) Su capacidad y número estarán en función del número de vecinos, estimándose una capacidad para albergar un mínimo de 10 litros por vecino y día.
- c) Su capacidad estará comprendida entre los 10 y 100 litros. El número de cubos a emplear en cada inmueble será el necesario para almacenar las basuras y residuos, estimando 5 litros por habitante y día.
- d) Su capacidad estará comprendida entre los 50 y 100 litros. El número de cubos a emplear en cada inmueble será el necesario para almacenar las basuras y residuos, estimando 5 litros por habitante y día.

**25.- Según la Ordenanza General de Tráfico del Ayuntamiento de Zaragoza, las operaciones de carga y descarga, se realizarán:**

- a) En primer lugar en las zonas delimitadas para la carga y descarga. En segundo lugar en y desde los lugares donde se permite el estacionamiento con carácter general. En tercer lugar, desde el interior de las fincas si es posible.
- b) En primer lugar, en las zonas delimitadas para la carga y descarga. En segundo lugar, desde el interior de las fincas si es posible. En tercer lugar, en lugares de estacionamiento prohibido, cuando la distancia a la zona delimitada para ello sea superior a 50 metros.
- c) En primer lugar desde el interior de las fincas en que sea posible. En segundo lugar en y desde los lugares donde se permite el estacionamiento con carácter general. En tercer lugar, en las zonas delimitadas para la carga y descarga.
- d) En primer lugar desde el interior de las fincas en que sea posible. En segundo lugar en las zonas delimitadas para la carga y descarga. En tercer lugar, en los lugares donde se permite el estacionamiento con carácter general.

**26.- El Reglamento del Servicio Público de Transporte Urbano de Viajeros en Tranvía en la ciudad de Zaragoza, establece que la tarjeta ciudadana es un título de transporte público:**

- a) Es un título al portador , que puede ser utilizado por cualquier persona que la lleve consigo.
- b) Personal y transferible , salvo que incorpore algún tipo de exención o bonificación.
- c) Personal e intransferible y solo podrá ser utilizada por el titular de la misma.
- d) Se prohíbe que sea utilizada por persona distinta a su titular en determinados supuestos.

**27.- Los copartícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el artículo 35.4. de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, responden del pago de la cuota del Impuesto sobre Bienes Inmuebles:**

- a) Responden subsidiariamente de la cuota de este impuesto devengada por la Entidad.
- b) Responde la Comunidad de Bienes en su conjunto, si figura inscrita en el Catastro Inmobiliario o Registro de la Propiedad. De no figurar, responden del pago subsidiariamente cada copartícipe.
- c) Responde la Comunidad de Bienes en primer lugar y subsidiariamente los copartícipes o cotitulares.
- d) Responden solidariamente de la cuota de este impuesto, y en proporción a sus respectivas participaciones, si figuran inscritos como tales en el Catastro Inmobiliario. De no figurar inscritos, la responsabilidad se exigirá por partes iguales en todo caso.

**28.- Están exentos del impuesto de Actividades Económicas:**

- a) Los sujetos pasivos del Impuesto sobre Sociedades que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros.
- b) Las personas jurídicas, sean o no residentes en territorio español.
- c) Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad en territorio español, durante los tres primeros periodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle aquella.
- d) Las sociedades civiles y las entidades del artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

**29.- Contra la providencia de apremio serán admisibles los siguientes motivos de oposición:**

- a) Defectos en la notificación de la liquidación.
- b) Liquidación incorrecta.
- c) Extinción total de la deuda.
- d) Todos los anteriores.

**30.- El recurso de revisión podrá interponerse, si se dieran las circunstancias previstas en el art. 125.1 de la Ley 39/2015:**

- a) Contra los actos definitivos.
- b) Contra los actos que agotan la vía administrativa.
- c) Contra los actos firmes en vía administrativa.
- d) Contra los actos dictado por órganos que tengan superior jerárquico.

**31.- Los actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo ésta los efectos de la notificación, en los siguientes casos:**

- a) Cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, siendo, en este último caso, sustitutiva de la notificación individual.
- b) Cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, siendo, en este último caso, adicional a la individualmente realizada.
- c) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad determinada de personas.
- d) Son correctas las respuestas a) y c).

**32.- Según dispone el decreto y las normas reguladoras, (Reglamento de órganos territoriales y de participación ciudadana de este Ayuntamiento, artículos 32 y 54), de la encuesta ciudadana para el nombramiento de los representantes personales del alcalde en los barrios rurales actuales, de 9 de febrero de 2020, están convocados a participar en dicha encuesta...**

- a) Los vecinos y vecinas que gocen de sufragio activo en las elecciones generales y que cumplan determinados requisitos.
- b) Los vecinos y vecinas que gocen de sufragio activo y pasivo en las elecciones y que cumplan determinados requisitos.
- c) Los vecinos y vecinas que gocen de sufragio activo en las elecciones municipales y que cumplan determinados requisitos.
- d) Los vecinos y vecinas que gocen de sufragio pasivo en las elecciones municipales y que cumplan determinados requisitos.

**33.- En el Archivo Municipal el público puede consultar fondos documentales en horario...**

- a) De 9 a 13h. de lunes a viernes con cita previa.
- b) De 11 a 14h. de lunes a viernes con cita previa.
- c) De 8 a 10h. con cita previa los lunes miércoles y viernes.
- d) De 11 a 13h. los lunes miércoles y viernes.

**34.- La expedición de un volante de empadronamiento solo puede solicitarse presencialmente, ¿es correcta esta afirmación?**

- a) No, puede solicitarse también por internet con certificado digital o clave, por teléfono al 976721234, o por correo electrónico a [gestionpadron1@zaragoza.es](mailto:gestionpadron1@zaragoza.es).
- b) No, puede solicitarse también por internet con certificado digital o clave, por teléfono al 976724911, o por correo electrónico a [gestionpadron@zaragoza.es](mailto:gestionpadron@zaragoza.es).
- c) Sí, cuando es volante es presencial la solicitud dada la inmediatez del trámite.
- d) No, además de presencialmente la otra manera de solicitarlo es por correo postal.

**35.- Las fiestas goyescas se han celebrado...señala la respuesta correcta:**

- a) En la ciudad de Zaragoza desde el año 2019 cada primero de mayo hasta el 3 de mayo.
- b) En la ciudad de Huesca por primera vez este año del 18 al 21 de mayo.
- c) En la ciudad de Zaragoza desde el año 2022 del 20 al 22 de mayo.
- d) Cada año se celebran en una capital de provincia de Aragón.

**36.- Tras la aprobación de la ley 6/2018 del 28 de junio de Voluntariado por Aragón, se permite adquirir la condición de persona voluntaria a los mayores de 12 y hasta los 16 años ...**

- a) Si presentan la debida autorización, pasando a requerir consentimiento paterno, materno o de representante legal a partir de los 12 años hasta la mayoría de edad.
- b) Si presentan la debida autorización, pasando a requerir consentimiento paterno, materno o de representante legal a partir de los 14 años hasta la mayoría de edad.
- c) Si presentan la debida autorización, pasando a requerir consentimiento paterno, materno o de representante legal a partir de los 18 años hasta la mayoría de edad.
- d) Si presentan la debida autorización, pasando a requerir consentimiento paterno, materno o de representante legal a partir de los 16 años hasta la mayoría de edad.

**37.- La junta de Santa Isabel ....señala la respuesta correcta:**

- a) Forma parte del distrito rural compuesto por 15 barrios rurales.
- b) Es una junta municipal correspondiente a un distrito, de los 16 distritos que existen en total.
- c) Es una junta municipal correspondiente a un distrito, de los 14 distritos que existen.
- d) Del distrito rural, que comprende el término municipal de Zaragoza de los catorce barrios rurales, regidos por sus respectivas Juntas Vecinales.

**38.- A tenor de lo dispuesto en el art. 20 de la Ordenanza municipal sobre la Protección, la Tenencia responsable y la Venta de Animales Tranvía: Se podrán transportar animales de compañía en todo los vagones, siempre y cuando el volumen permita su traslado en el interior de transportines o similar. Y en el último vagón:**

- a) De menos de 3 kilogramos en brazos con bozal o elemento que desempeñe la misma función.  
  
De más de 3 kilogramos solo uno y con bozal o elemento que desempeñe la misma función. En el caso de que sean del mismo propietario o propietaria podrán subir dos, con bozal y correa.
- b) De menos de 10 kilogramos en brazos con bozal o elemento que desempeñe la misma función.  
  
De más de 10 kilogramos solo uno y con bozal o elemento que desempeñe la misma función. En el caso de que sean del mismo propietario o propietaria podrán subir dos, con bozal y correa.
- c) De menos de 15 kilogramos en brazos con bozal o elemento que desempeñe la misma función.  
  
De más de 15 kilogramos solo uno y con bozal o elemento que desempeñe la misma función. En el caso de que sean del mismo propietario o propietaria podrán subir dos, con bozal y correa.
- d) No se pueden subir animales al tranvía.

**39.- Los animales, según la ordenanza de tenencia Ordenanza municipal sobre la Protección, la Tenencia responsable y la Venta de Animales, art 29...señala la respuesta correcta:**

- a) Los animales pueden ser objeto de regalo comercial o sorteo, rifa o promoción, ni pueden ser entregados como ningún tipo de premio, obsequio o recompensa.
- b) Los animales pueden ser objeto de regalo comercial o sorteo, rifa o promoción, ni pueden ser entregados como ningún tipo de premio, obsequio o recompensa si lo hace una ONG.
- c) Los animales no pueden ser objeto de regalo comercial o sorteo, rifa o promoción, ni pueden ser entregados como ningún tipo de premio, obsequio o recompensa.
- d) Los animales no pueden ser objeto de regalo comercial o sorteo, rifa o promoción, pero pueden ser entregados como premio, obsequio o recompensa.

**40.- Actualmente el trámite de cita previa en el Ayuntamiento de Zaragoza se mantiene para:**

- a) La realización de trámites en la Oficina de relaciones con la Ciudadanía y en las Juntas Municipales.
- b) La realización de trámites en las Juntas Vecinales y en las Juntas Municipales.
- c) La realización de trámites en la Oficina de relaciones con la Ciudadanía y en el Registro General.
- d) La realización de trámites en Registro General y Archivo.

**41.- Según la publicación municipal Cifras 2022 la población de Zaragoza a 1/1/2022, señala la respuesta correcta**

- a) Hay una tasa de Envejecimiento:100% y una tasa de Dependencia:55% en la ciudad.
- b) Hay una tasa de Envejecimiento:177% y una tasa de Dependencia:75% en la ciudad.
- c) Hay una tasa de Envejecimiento:65% y una tasa de Dependencia: 30% en la ciudad.
- d) Hay una tasa de Envejecimiento:167% y una tasa de Dependencia: 55% en la ciudad.

**42.- En la publicación municipal Cifras 2022 se describe la tasa de sobreenvjecimiento como:**

- a) Es la relación existente entre la población mayor de 85 años de una junta entre la población que ha sobrepasado la edad productiva, lo que permite medir la distribución de las personas mayores de 65 años.
- b) Es la relación existente entre la población mayor de 84 años de una junta entre la población que ha sobrepasado la edad productiva, lo que permite medir la distribución de las personas mayores de 64 años.
- c) Es la relación existente entre la población mayor de 89 años de una junta entre la población que ha sobrepasado la edad productiva, lo que permite medir la distribución de las personas mayores de 66 años.
- d) Es la relación existente entre la población mayor de 100 años de una junta entre la población que ha sobrepasado la edad productiva.

**43.- Según el Reglamento de Centros Cívicos del Ayuntamiento de Zaragoza, la gestión administrativa de los Centros Cívicos se realiza...**

- a) Desde el Área de Centros Cívicos.
- b) En la Oficina Central del Servicio gestor de los Centros Cívicos.
- c) En la Junta de Distrito o Vecinal, correspondiente por criterio de proximidad.
- d) Desde cada Unidad de Centro de forma individualizada.

**44.- El Reglamento de Centros Cívicos del Ayuntamiento de Zaragoza, establece que el espacio de un Centro Cívico para llevar a cabo una actividad puntual debe ser solicitado...**

- a) Por el interesado, no siendo necesario estar inscritos en ninguno de los registros oficiales.
- b) Por el interesado y podrá hacerlo en cualquier momento del año.
- c) Cumplimentando el modelo normalizado con al menos cinco días naturales de antelación y un máximo de dos meses antes de la celebración de la actividad.
- d) Por entidades que trabajen exclusivamente dentro de proyectos donde sean protagonistas las asociaciones de vecinos.

**45.- Según la Ordenanza de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores del Ayuntamiento de Zaragoza, para ser socio ...**

- a) Se requiere ser jubilado o pensionista, haber cumplido los 55 años y estar empadronado en Zaragoza.
- b) Ser cónyuge o pareja de hecho de un/a socio/a inscrita/o en el correspondiente registro, cualquiera que sea su edad, si esta empadronado en Zaragoza y aunque desempeñe actividad laboral remunerada.
- c) Se requiere ser jubilado o pensionista, haber cumplido los 60 años y estar empadronado en Zaragoza.
- d) Ser cónyuge o pareja de hecho de un/a socio/a inscrita/o en el correspondiente registro, esta empadronado en Zaragoza, no desempeñen ninguna actividad laboral remunerada y ser mayor de 60 años.

**46.- Según el Art. 10. de la Ordenanza de los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores del Ayuntamiento de Zaragoza, para la elección de la Junta de Representantes,...**

- a) Las listas de candidaturas serán cerradas, debiendo contener cada lista tantos nombres como miembros de la Junta de Representantes más 3 suplentes por cada candidatura.
- b) Los procesos electorales se desarrollaran en cada centro en el período comprendido en los tres primeros meses del año siguiente al que tengan lugar las elecciones municipales.
- c) El proceso electoral de la Junta de Representantes se regirá por el Acuerdo - resolución que el/la Concejales Delegado/a del Mayor emita a tal fin.
- d) Formará parte también de la Junta de Representantes, con voz y voto, el técnico municipal que asuma la Dirección del Centro.

**47.- Serán órganos de participación y representación en los Centros Municipales de Convivencia para Personas Mayores...**

- a) Solo la Asamblea General.
- b) La Asamblea General y la Junta Directiva.
- c) La Asamblea General y la Junta de Representantes.
- d) La Asamblea General y el Consejo del Mayor.

**48.- De las solicitudes de plaza para Escuelas Infantiles...**

- a) Se consideraran las solicitudes de los/as nacidos con fecha posterior como fuera de plazo, activándose en la lista que pueda generarse al cumplir los 4 meses, fecha en la dispondrán de plaza en la Escuela Infantil, seleccionada.
- b) Se consideraran las solicitudes de los/as nacidos con fecha posterior como fuera de plazo, activándose en la lista que pueda generarse al cumplir los 4 meses, fecha en la que podrían acudir a la Escuela Infantil, en caso de existir vacante.
- c) Se consideraran las solicitudes de los/as nacidos con fecha posterior como fuera de plazo, activándose en la lista que pueda generarse al cumplir los 3 meses, fecha en la que podrían acudir a la Escuela Infantil, en caso de existir vacante.
- d) No se consideraran las solicitudes de los/as nacidos con fecha posterior.

**49.- La solicitud de plaza en las Escuelas Infantiles...**

- a) No puede entregarse solicitud en más de 1 centro de la red de Escuelas Infantiles Municipales de Zaragoza; en caso de incumplimiento, no será tenida en cuenta ninguna de ellas.
- b) Puede entregarse solicitud en más de 1 centro de la red de Escuelas Infantiles Municipales de Zaragoza; asignándose la plazas a la escuela más cercana al domicilio del solicitante.
- c) Puede entregarse solicitud en más de 1 centro de la red de Escuelas Infantiles Municipales de Zaragoza; debiendo elegir el interesado el centro, de entre los que les hubieran correspondido, tras la asignación de plazas.
- d) Puede entregarse solicitud hasta un máximo de 3 centros de la red de Escuelas Infantiles Municipales de Zaragoza; siempre que se indique la preferencia.

**50.- El Servicio de atención jurídica personalizada del Servicio Municipal de Mujer e Igualdad, ...**

- a) Atiende consultas que no estén relacionadas con asuntos laborales y de Seguridad Social, derecho penal o civil.
- b) Se dirige exclusivamente a Mujeres que además sean residentes en Zaragoza.
- c) Con carácter general, no es necesaria solicitud de cita previa.
- d) Ofrece información sobre los trámites necesarios para obtener asistencia jurídica gratuita y designación de abogado/a y procurador/a por el turno de oficio.

**51.- El Catálogo Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zaragoza, incluye como servicios que puedan ser objeto de gestión en acción concertada, entre otros, ...**

- a) Servicio de Centros Municipales de Tiempo Libre y Servicio de Teleasistencia.
- b) Servicio de comida a domicilio, Servicio de itinerarios de inclusión sociolaboral para jóvenes.
- c) Servicio de comida a domicilio, Servicio de viviendas tuteladas para personas mayores y el Servicio de Ayuda a Domicilio.
- d) Servicio de atención telefónica de servicios sociales y Servicio de Teleasistencia.

**52.- La Muestra de Danza Joven “Demuestra Danza” se organiza por el Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Zaragoza..**

- a) Para grupos de jóvenes bailarinas y bailarines de entre 14 y 30 años.
- b) Si el número de solicitudes supera las posibilidades de la Organización se realizara un sorteo entre las preinscripciones.
- c) Cada grupo podrá presentar una coreografía exclusivamente, con una duración mínima de 2 minutos y máxima de 3 minutos y 30 segundos de duración.
- d) La documentación deberá presentarse, debidamente firmada por todos los participantes y la persona responsable de la iniciativa, en el registro general del Ayuntamiento de Zaragoza de la Plaza del Pilar o Juntas de Distrito.

**53.- La Bolsa de Vivienda Joven es un servicio de.....**

- a) Alquiler de pisos para y jóvenes que quieren buscar un piso compartido con una persona mayor.
- b) Intermediación entre propietarios/as para establecer precios de alquiler homogéneos.
- c) Intermediación entre propietarios/as que quieren alquilar sus pisos y jóvenes que quieren buscar un piso de alquiler, individual o compartido.
- d) Intermediación entre propietarios/as que quieren ceder sus pisos a jóvenes.

**54.- Según se indica en el apartado de la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza para la Gente/Tecnología y Ciudadanía, en referencia a Datos Abiertos, cuál de los siguientes no es un objetivo de la política de Datos Abiertos del Ayuntamiento de Zaragoza:**

- a) Que los datos sean únicos.
- b) Que los datos sean amigables.
- c) Que los datos sean reutilizables.
- d) Que los datos sean compartidos.

**55.- Cuál de los siguientes no es un servicio de Internet:**

- a) Sistema operativo Linux.
- b) WWW (World Wide Web).
- c) Correo electrónico.
- d) FTP (File Transfer Protocol).

**56.- Los programas informáticos de correo electrónico al pulsar la opción de responder a un mensaje componen habitualmente un nuevo mensaje cuyo asunto es el asunto del mensaje original precedido del texto:**

- a) Re:
- b) Fwd:
- c) Para:
- d) De:

**57.- Un servidor de Internet que traduce los nombres de los dominios (direcciones por nombre) en direcciones IP (direcciones numéricas) y viceversa, es un servidor:**

- a) FINGER (Protocolo de Nombres FINGER).
- b) DNS (Sistema de Nombres de Dominio).
- c) SNP (Protocolo de Nombres de Servicios).
- d) TCP (Protocolo de Control de Transmisión).

**58.- Según el apartado de la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza Equipamientos/Información y Comunicación/Oficinas de Atención Ciudadana, indique cuál de las siguientes no es una Oficina de Atención Ciudadana:**

- a) Administración de la A.E.A.T. de Las Fuentes.
- b) Oficina de Registro Seminario.
- c) Depósito Municipal de Vehículos.
- d) Oficina de Relaciones con la Ciudadanía.

**59.- De acuerdo con el Convenio Marco para la implantación de una Red de Oficinas Integradas de Atención al ciudadano en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Aragón del año 2008, en su cláusula segunda denominada Las oficinas integrales, aquellas oficinas con la sola capacidad de prestación de servicios de nivel primario consistentes en recepción, registro y remisión de comunicaciones del ciudadano pertenecen a la categoría de:**

- a) Oficinas de contacto.
- b) Oficinas de información.
- c) Oficinas de gestión.
- d) Oficinas de teleasistencia.

**60.- Según se indica en el apartado de la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza Para la Gente/Tecnología y Ciudadanía, mediante el despliegue de la red WiFi Metropolitana, Zaragoza persigue los siguientes objetivos:**

- a) Reducir la brecha digital.
- b) Servir de banco de pruebas de contenidos y aplicaciones que generen negocios y mejoren los servicios al ciudadano.
- c) Facilitar el acceso a la Administración Electrónica.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**61.- De acuerdo con el artículo 5.1 de la Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza, además de los derechos enumerados en el artículo 6 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, la ciudadanía tendrá los siguientes derechos de carácter general en el ámbito regulado por esta Ordenanza:**

- a) Derecho a disponer de contenidos electrónicos de calidad, accesibles y comprensibles, que informen sobre el Ayuntamiento de Zaragoza y sus servicios.
- b) Derecho a participar en los procesos de toma de decisiones y en la mejora de la gestión municipal a través de medios electrónicos.
- c) Ninguna de las anteriores respuestas son correctas.
- d) Las dos primeras respuestas son correctas.

**62.- De acuerdo con el artículo 11 de la Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza en relación con el sellado de tiempo, cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:**

- a) El Ayuntamiento de Zaragoza dispondrá de mecanismos que permitan acreditar de forma fehaciente el momento de realización de una actuación administrativa por medios electrónicos.
- b) Al objeto de garantizar la exactitud de los demás registros temporales que se incorporen a los datos del Ayuntamiento de Zaragoza, todos los equipos informáticos y, en particular los servidores, estarán sincronizados con una fuente de tiempo fiable, que será la misma para todo el Ayuntamiento.
- c) La fecha y hora utilizadas por el Ayuntamiento de Zaragoza serán las oficiales españolas correspondientes a la península ibérica, suministradas por el Real Instituto y Observatorio de la Armada.
- d) La Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza no contiene ningún artículo relacionado con el sellado de tiempo.

**63.- Cuando hablamos de protocolo VoIP (Voz sobre Protocolo de Internet) nos referimos a:**

- a) Conjunto de extensiones a las que se pueden redirigir las llamadas.
- b) Conjunto de recursos que facilitan que la voz viaje a través de una red de datos.
- c) Conjunto de operaciones disponibles desde una centralita.
- d) Conjunto de instrucciones de voz reconocidas por una centralita IP.

**64.- En referencia a las centralitas telefónicas:**

- a) Las centralitas digitales gestionan las llamadas a través de conmutadores y cableados eléctricos que llevan la onda de voz hasta la línea deseada.
- b) Las centralitas analógicas gestionan las llamadas a través de la codificación de ceros y unos y un servidor donde se desvían las llamadas.
- c) Ninguna de las anteriores respuestas son correctas.
- d) Las dos primeras respuestas son correctas.

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

**R1.- La Hacienda de las entidades locales, ostentará las prerrogativas establecidas legalmente para la hacienda del Estado:**

- a) Para la cobranza de los tributos y de los ingresos derivados de su patrimonio privado.
- b) Para la realización de operaciones de crédito.
- c) Para la cobranza de multas y sanciones pecuniarias que deban percibir las entidades locales.
- d) Para la cobranza de tributos y demás ingresos de derecho público y privado.

**R2.- Dentro de la estructura de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del Sector Público, la entidades públicas empresariales de ámbito estatal, se encuadran:**

- a) En el Título III, Capítulo IV, Sección 3ª.
- b) En el Título II, Capítulo V , Sección 1ª.
- c) En el Título III, Capítulo IV, Sección 4ª.
- d) En el Título II, Capítulo III, Sección 3ª.

**R3.- En relación a la terminación convencional del procedimiento, indique cual de las respuestas siguientes no es correcta:**

- a) Los acuerdos que se suscriban no supondrán alteración de las competencias atribuidas a los órganos administrativos.
- b) El acuerdo alcanzado entre las partes, en los casos de procedimientos de responsabilidad patrimonial deberá fijar la cuantía y modo de indemnización de acuerdo con los criterios que para calcularla y abonarla establece el artículo 34 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.
- c) Los acuerdos, pactos o convenios deberán establecer como contenido mínimo la identificación de las partes intervinientes, el ámbito personal, funcional y el plazo de vigencia, debiendo ser objeto de publicación.
- d) Requerirán en todo caso la aprobación expresa del Consejo de Ministros u órgano equivalente de las Comunidades Autónomas, los acuerdos que versen sobre materias de la competencia directa de dicho órgano.

**R4.- Podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición, que deberá fundamentar en alguna de las causas de nulidad o anulabilidad legalmente previstas:**

- a) Contra las resoluciones y los actos de trámite.
- b) Contra los actos de trámite que impidan continuar el procedimiento.
- c) Contra las resoluciones y actos que agoten la vía administrativa.
- d) Contra las resoluciones y actos firmes.

**R5.- La gestión de un servicio público local, mediante entidad pública empresarial o sociedad mercantil de capital público:**

- a) Son modalidades de gestión indirecta de un servicio.
- b) Son modalidades que pueden ser utilizadas discrecionalmente, en la gestión directa de los servicios públicos, previo acuerdo del órgano competente.
- c) Son formas de gestión indirecta sostenibles y eficientes de prestación de servicios públicos locales.
- d) Solo podrá hacerse uso de las mismas cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas de gestión por la propia entidad local o mediante organismo autónomo local.

**Zaragoza 16 junio de 2022**